

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CURSOS ONLINE

ÍNDICE

1. RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE CURSOS ONLINE (TÍTULOS PROPIOS, TÍTULOS DE EXPERTO Y CURSOS CORTOS)	2
1.1. Elaboración de una guía docente	2
1.2. Reflexión metodológica: transformación de un modelo de docencia presencial en un formato de docencia online.....	2
1.3. Definición de la estructura del curso: el itinerario de aprendizaje	4
1.3.1 Diferencias estructurales entre un curso presencial y un curso online	4
1.3.2. Modelo de curso online estándar	6
1.4. Determinación del contenido de cada secuencia de aprendizaje	7
1.4.1. Recomendaciones a la hora de diseñar una secuencia de aprendizaje	7
1.4.2. Posibles componentes de una unidad de aprendizaje	9
1.4.4. Introducción de actividades/seminarios/tutorías con control de presencialidad y/o síncronas para el estudiante	11
1.5. Establecimiento de mecanismos de control de calidad	11
2. DETERMINACIÓN DEL NÚMERO DE CRÉDITOS ECTS DE UN CURSO ONLINE	11
2.1. Cómputo de horas de trabajo del estudiante.....	11
2.2. Cuadro resumen	12
3. FICHA CURSO ONLINE (a completar por el equipo de docente).....	13

1. RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE CURSOS ONLINE (TÍTULOS PROPIOS, TÍTULOS DE EXPERTO Y CURSOS CORTOS)

La actividad que realiza habitualmente el profesorado en sus clases en el marco de la docencia presencial ha de ser realizada de modo distinto, pero con igual eficacia, en el entorno online. Para lograrlo, el equipo docente habrá de reflexionar sobre su proyecto de creación de un curso online, siguiendo el procedimiento que se describe a continuación:

1ª Fase.- Elaboración de una guía docente.

2ª Fase.- Reflexión metodológica.

3ª Fase.- Definición de la estructura del curso y del itinerario de aprendizaje.

4ª Fase.- Determinación de los contenidos de cada secuencia de aprendizaje.

5ª Fase.- Establecimiento de mecanismos de control de calidad.

1.1. Elaboración de una guía docente

En la guía docente tendrán que quedar perfectamente definidos: objetivos de aprendizaje, contenidos a impartir, competencias a adquirir por el estudiante, actividades prácticas y sistema de evaluación.

Es fundamental a estos efectos que el profesorado tenga presente el colectivo al que se dirige, sus intereses y objetivos de aprendizaje.

La organización curricular por la que se opte ha de tener una orientación marcadamente competencial, que permita la adquisición de las habilidades necesarias para el desarrollo académico y profesional futuro del alumnado.

1.2. Reflexión metodológica: transformación de un modelo de docencia presencial en un formato de docencia online

Tomando como base la guía docente, **el equipo docente habrá de reflexionar sobre su proyecto educativo teniendo presente que el estudiante ha de ser el centro de los procesos de enseñanza y aprendizaje.**

Asimismo, deberá establecer cuáles serán las estrategias de aprendizaje más adecuadas teniendo presente que el curso se desarrolla en el entorno online, sin olvidar que el objetivo es conseguir que el estudiante pueda lograr un aprendizaje autónomo prestando atención a los **sistemas que garanticen una participación activa, una retroalimentación de calidad y una sensación de cercanía.**

El primer reto será, por tanto, convertir un modelo de docencia presencial en un formato de docencia online. En el siguiente cuadro se muestran las equivalencias entre ambas modalidades.

CURSO PRESENCIAL	CURSO ONLINE
ACTIVIDADES EN EL AULA	ACTIVIDADES EN EL AULA VIRTUAL
Asistencia a clase magistral	Visualización de los recursos docentes audiovisuales/visuales/de audio (vídeo del profesor, videoconferencia o charla grabada, vídeo de otros autores, presentación o mapa conceptual con voz en off, animaciones, etc.)
Realización de actividad de repaso o de aplicación	Actividades de reflexión sobre los recursos docentes audiovisuales/visuales/de audio (cuestionario, Drag and Drop, etc.) con retroalimentación
Asistencia a seminarios de profundización en el temario (conferencias, profundización en teoría)	Visualización de recursos educativos de profundización en el temario: Vídeo /videoconferencia (en streaming, Skype, Hangouts o similar, o grabada)
Asistencia a tutoría grupal	Participación en Chat síncrono, Foro
Tutoría individual	Participación en Foro, envío de correo electrónico
Asistencia a una sesión de retroalimentación (corrección de exámenes y actividades prácticas)	Revisión de la retroalimentación incluida en cuestionario, vídeo, videoconferencia, chat, rúbrica.
TRABAJO INDEPENDIENTE/AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE	TRABAJO INDEPENDIENTE/AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE
Realización de Lecturas y estudio	Realización de Lecturas y estudio
Preparación de exposiciones y debates	Preparación de exposiciones y debates en foros.
Investigación y preparación de trabajos	Investigación y preparación de trabajos
Realización de actividad práctica o de repaso fuera del aula	Realización de actividades (de repaso o evaluables), trabajos y prácticas (evaluados por docente o por pares con rúbrica)
EVALUACIÓN	EVALUACIÓN
Presencial	Online (o presencial, si así se hubiese programado)

1.3. Definición de la estructura del curso: el itinerario de aprendizaje

Tras esa reflexión previa, **el equipo docente tendrá que definir la estructura del curso y el itinerario de aprendizaje.**

A estos efectos, hemos de tener presente que las plataformas tecnológicas creadas específicamente para la enseñanza online (como edX, Coursera, MiriadaX o FutureLearn) presentan una serie de elementos claves que facilitan la navegación del estudiante como parte de su aprendizaje autónomo:

- La visualización de un esquema general que representa la estructura del curso.
- La división entre tema, apartado (compuesto por una secuencia de aprendizaje) y unidad de aprendizaje (cada una de las unidades didácticas que componen la secuencia de aprendizaje).
Esto permite distribuir el contenido de manera pedagógicamente correcta, sustituyendo el listado de elementos en una única página por una navegación entre unidades de aprendizaje independientes pero interconectadas entre sí y convenientemente dispuestas dentro el esquema general.
- La integración de todos los contenidos de cada unidad mínima didáctica dentro de una misma secuencia de aprendizaje.
- Una fácil navegación entre unidades de aprendizaje, gracias a las opciones “anterior” y “siguiente”.
- El recordatorio del punto concreto en el que el estudiante se quedó en su última sesión.

1.3.1 Diferencias estructurales entre un curso presencial y un curso online

CURSO PRESENCIAL	CURSO ONLINE
<p>Tema (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apartado (1.1) <ul style="list-style-type: none"> o Subapartado (1.1.1) o Subapartado (1.1.2, 1.1.3,...) - Apartado (1.2, 1.3, ...) <p>Tema (2, 3, 4, ...)</p>	<p>Tema (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apartado (1) (incluye una secuencia de aprendizaje) <ul style="list-style-type: none"> o Unidad de aprendizaje (1) (cada una de las unidades didácticas que componen la secuencia de aprendizaje) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Componente (1) (cada uno de los elementos que se incluye en una unidad de aprendizaje) ▪ Componente (2, 3, 4, ...) o Unidad de aprendizaje (2, 3, 4, ...) - Apartado (2, 3, 4, ...) <p>Tema (2, 3, 4, ...)</p>

La **secuencia de aprendizaje** está diseñada para guiar la navegación del estudiante durante su aprendizaje. Esta secuencia es la **parte clave que debe definir el equipo docente**: en qué orden y en qué formato presentar su material, lo que dependerá de los objetivos del curso.



La secuencia de aprendizaje se compone de un **conjunto de unidades de aprendizaje**. En cada una de estas unidades encontramos uno o más componentes, de **tres categorías principales**:

- (1) **Recursos educativos digitales**: vídeos, lecturas, presentaciones interactivas, animaciones, mapas conceptuales, etc.
- (2) **Actividades**: de reflexión, de repaso y de evaluación.
- (3) **Foros**: de dudas, de discusión, etc., que aparecen perfectamente integrados dentro de un itinerario diseñado para facilitar el aprendizaje autónomo del estudiante.

1.3.2. Modelo de curso online estándar

CURSO ONLINE	PRESENTACIÓN	Vídeo de presentación			
		Guía docente			
		Foro de bienvenida (para que se presenten los estudiantes)			
	CONTENIDO <i>Por cada crédito ECTS se recomienda: 4 temas, 4 apartados por tema, un mínimo de 4 unidades de aprendizaje por apartado</i>	Tema (1)	Apartado (1)	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="font-size: 3em; margin-right: 10px;">}</div> <div style="text-align: center;"> <p>Secuencia de aprendizaje: composición</p> </div> </div>	Unidad de aprendizaje (1) Unidad de aprendizaje (2) Unidad de aprendizaje (3) Unidad de aprendizaje (4) <i>(Modelo estándar: Introducción (1), contenido principal (2 y 3), conclusiones/ resumen (4))</i>
			Apartado (2,3 y 4)	(Repite el esquema anterior)	
		Actividad de evaluación por tema.			
		Foro de dudas			
		Temas (2, 3 y 4)	(Repite el esquema anterior)		
	FINALIZACIÓN	Actividad final de evaluación (puede suprimirse si la evaluación ha sido continua)			
		Encuesta de satisfacción			
Vídeo de despedida					
Foro de despedida					

1.4. Determinación del contenido de cada secuencia de aprendizaje

1.4.1. Recomendaciones a la hora de diseñar una secuencia de aprendizaje

A continuación, el equipo docente deberá **determinar el contenido de cada secuencia de aprendizaje**, teniendo presente que:

- La secuencia de aprendizaje debe configurarse para servir como **hoja de ruta o guía del estudiante en su aprendizaje autónomo**.

No obstante, en ciertos casos puede resultar necesario introducir alguna **instrucción directa** que ponga de manifiesto el objetivo que se pretende con ese recurso o actividad en concreto, tal y como se haría en una clase presencial.

- Como antes indicamos, la secuencia de aprendizaje se compone de un **conjunto de unidades de aprendizaje**, compuestas a su vez por uno o más componentes, de **tres categorías principales: recursos educativos digitales, actividades y foros**.
- Cada unidad contiene breves píldoras de contenido que tienen sentido por sí mismas, cuya presentación es **modular** por los siguientes motivos:
 - Permite reorganizar el material del curso de forma sencilla en caso de que se lleven a cabo modificaciones, minimizando el impacto en el resto del contenido.
 - Permite a los estudiantes regular mejor su tiempo de dedicación; por ejemplo, no quedándose a medias en la visualización de vídeos porque sean largos.
 - Al estudiante le resulta sencillo buscar información sobre temas específicos.
- El **recurso educativo audiovisual** se convierte en una **herramienta esencial para el aprendizaje de los estudiantes**. No solo facilita la transmisión de conocimientos, sino que además establece un punto de conexión, de cercanía, entre el profesorado y sus estudiantes. Se recomienda:
 - (1) No superar una determinada duración (no superior a 5 minutos);
 - (2) Respetar un mínimo de calidad tanto de imagen como de sonido (consulte a la Unidad de Tecnologías para la Educación de la UAM), y
 - (3) Elaborar un guion previo, a fin de evitar la reiteración de contenidos o su presentación de forma desordenada.
- Se recomienda **combinar en una secuencia de aprendizaje recursos educativos de diverso tipo** para así potenciar el interés y motivación de los estudiantes.

Hay varios aspectos importantes que ha de tener presente el equipo docente a la hora de planificar la creación del curso, buscando generar un buen clima motivacional, y emocional adecuado: (1) la participación activa del estudiante, (2) una retroalimentación de calidad, dada que sea inmediata e informativa y (3) una sensación de cercanía. Esta falta de contacto directo con el profesor —y demás compañeros de clase— puede paliarse en cierta medida generando esa cercanía en los vídeos o con la inclusión de foros —de bienvenida, de dudas, etc.—.



- Los recursos educativos empleados **habrán de respetar la legislación sobre propiedad intelectual y los requisitos mínimos de accesibilidad.**
- La **incorporación de foros al curso** es un elemento esencial, ya que funcionan como **tutorías grupales** que generan la conciencia de pertenencia a un grupo de clase, fomentan la reflexión sobre temas específicos y facilitan el seguimiento del alumnado.

La utilidad de estos foros es cuádruple:

(1) Facilita la interacción entre el docente y los estudiantes, y entre estos últimos entre sí;

(2) Es el marco adecuado para plantear y resolver dudas;

(3) Es un entorno colaborativo en el que los estudiantes pueden ayudar a sus compañeros a resolver sus dudas, bajo la supervisión del docente; y

(4) Facilita la participación activa, la cercanía y la retroalimentación de calidad.

- Se debe fomentar que el estudiante participe activamente en su aprendizaje, por lo que la inclusión de actividades y foros de discusión es fundamental. Es por ello que debe incorporarse al curso un 40% de actividades, ya sean de reflexión (intercaladas entre vídeos o posteriores a las lecturas planteadas), de repaso o de evaluación (acompañadas de retroalimentación).
- El cuestionario es la forma más común de evaluación, pero es posible recurrir a otro tipo de actividades como la evaluación por parte del profesorado, la autoevaluación y la evaluación por pares (acompañadas de una rúbrica de corrección que aproxime lo máximo posible la corrección hecha por el estudiante a la que hubiera hecho el propio profesor).
- Pueden establecerse itinerarios personalizados de aprendizaje (indicando al sistema que no se abra la siguiente actividad hasta que no se demuestre un aprendizaje suficiente en la actividad anterior).

1.4.2. Posibles componentes de una unidad de aprendizaje

UNIDAD DE APRENDIZAJE	RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES	<p>Componente audiovisual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vídeo estándar (duración máxima 5 minutos). Tipología: vídeo del profesor, videoconferencia o charla grabada, vídeo de otros autores. • Presentación (ppt) o mapa conceptual con voz en off (en formato vídeo). • Animación. • Recursos similares.
		<p>Componente visual/ de audio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imagen ilustrativa (p. ej. captura de pantalla). • Presentación interactiva (p. ej. Genially). • Mapa conceptual (p. ej. Xmind). • Podcast. • Recursos similares.
		<p>Componente texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación (ppt). • Artículo (libre de derechos). • Texto en línea. • Texto explicativo (que guíen al estudiante en su aprendizaje). • Recursos similares.
	ACTIVIDADES	Actividades de reflexión (puntuable o no puntuable).
		Actividades de repaso (puntuable o no puntuable).
		Actividades de evaluación.
	TUTORÍAS	Foro (de dudas, de discusión).

1.4.3. Contenido de una secuencia de aprendizaje

CURSO ONLINE	SECUENCIA DE APRENDIZAJE (los distintos componentes se presentarán repartidos entre las distintas unidades de aprendizaje)	RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES (50 %)	<p>Componente audiovisual (* componente necesario):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vídeo (duración máxima de 5 minutos) (1 mínimo). • Presentación (ppt) o mapa conceptual con voz en off (en formato vídeo). • Animación. <p><i>En todo tipo de cursos este componente es necesario. Se escogerá preferentemente el recurso vídeo.</i></p> <p><i>En Títulos Propios y de Experto se recomienda incorporar varios recursos de esta categoría de diverso tipo.</i></p>
			<p>Componente visual/ de audio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imagen ilustrativa (p. ej. captura de pantalla). • Presentación interactiva (p. ej. Genially). • Mapa conceptual (p. ej. Xmind). • Podcast. <p><i>En cursos cortos este tipo de componente no es imprescindible, aunque enriquece el curso.</i></p> <p><i>En Títulos Propios y de Experto se recomienda incorporar varios recursos de esta categoría de diverso tipo.</i></p>
			<p>Componente texto (* componente necesario):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación. • Artículo (libre de derechos) • Texto en línea. • Texto explicativo <p><i>En todo tipo de cursos este componente es necesario. No deben faltar los textos explicativos que guíen al estudiante en su aprendizaje.</i></p> <p><i>En Títulos Propios y de Experto se recomienda incorporar varios recursos de esta categoría de diverso tipo.</i></p>
		ACTIVIDADES (40 %)	<p>Actividades de reflexión y/o repaso (* componente necesario)</p> <hr/> <p>Actividades de evaluación (si se estima oportuno su incorporación, además de la actividad evaluable por tema)</p>
TUTORÍAS (10 %)	<p>Foro (de dudas, de discusión) (si se estima oportuno incorporarlo, además del foro obligatorio por tema)</p>		

1.4.4. Introducción de actividades/seminarios/tutorías con control de presencialidad y/o síncronas para el estudiante

Si el equipo docente desea introducir **actividades/seminarios/tutorías con control de presencialidad y/o síncronas para el estudiante**, puede usar alguno de los recursos que se indican a continuación:

ACTIVIDADES/SEMINARIOS /TUTORÍAS CON CONTROL DE PRESENCIALIDAD	Actividades con apertura y cierre programado
	Actividades cuya superación condicione el acceso a otros materiales (cuestionarios entre vídeos, exámenes)
	Videoconferencia (Skype, Hangouts o similar)
	Chat síncrono
	Foro, correo electrónico
	Actividades de evaluación
ACTIVIDADES SÍNCRONAS Y CON CONTROL DE PRESENCIALIDAD	Chat síncrono
	Videoconferencias

1.5. Establecimiento de mecanismos de control de calidad

El curso deberá **incorporar al final una encuesta de fortalezas y debilidades y un foro de despedida**, en los que los estudiantes puedan manifestar su opinión sobre la calidad del curso. El análisis posterior de la información recogida servirá para definir las acciones de mejora para el siguiente curso.

2. DETERMINACIÓN DEL NÚMERO DE CRÉDITOS ECTS DE UN CURSO ONLINE

2.1. Cómputo de horas de trabajo del estudiante

A la hora de definir el contenido del curso, **es necesario establecer el cómputo de horas que ha de dedicar el estudiante a cada tipo de actividad.**

Partiendo del modelo estándar de curso online (ver apartado 1.3.2):

- **Dedicación por crédito ECTS** → equivale a **25 horas** de trabajo del estudiante

Un curso estándar de **un (1) ECTS** se compone de **4 temas (la duración en semanas del curso completo la definirá el equipo docente —1 tema por semana, 2 temas por semana, etc.—)**. Esto implica:

- **8 horas de trabajo del estudiante en el aula virtual** (ver apartado 1.4.3.
 - Se incluirían al menos 16 vídeos de un máximo de 5 minutos (cada uno), 4 por cada tema. Total = 80 minutos de vídeo como mínimo por ECTS.
- **17 horas de trabajo independiente/autónomo del estudiante.**
- **Dedicación por tema** → equivale a **6 h y 15 min** de trabajo del estudiante.
 - **2 horas de trabajo del estudiante en aula virtual** (ver apartado 1.4.3).
 - 4 vídeos (mínimo) por tema de un máximo de 5 minutos (cada uno). Total = 20 minutos de vídeo como mínimo por tema.
 - **4 horas y 15 minutos de trabajo independiente/autónomo del estudiante.**

2.2. Cuadro resumen

1 ECTS (25 horas de trabajo del estudiante)	TRABAJO EN AULA VIRTUAL (8 horas)	RECURSOS DOCENTES AUDIOVISUALES/VISUALES/ DE AUDIO (vídeo del profesor, videoconferencia o charla grabada, vídeo de otros autores, presentación o mapa conceptual con voz en off, animaciones, etc.)	Al menos 16 vídeos de máximo 5 minutos	80 minutos (mínimo)	
		TUTORÍAS (grupal o individual)	4 horas de asistencia a foros	240 minutos	
		ACTIVIDADES CON RETROALIMENTACIÓN	A título de ejemplo, 16 actividades (de reflexión, de repaso o de evaluación) de 10 minutos con retroalimentación (que acompañen al recurso docente audiovisual/visual/de audio o a una lectura)	160 minutos	
	TRABAJO INDEPENDIENTE/AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE (17 horas)	Lecturas y estudio	1020 minutos		
		Preparación de exposiciones y debates en foros.			
		Investigación y preparación de trabajos			
		Realización de actividades (de repaso o evaluables), trabajos y prácticas (evaluados por docente o por pares con rúbrica)			

3. FICHA CURSO ONLINE (a completar por el equipo de docente)

Título del curso	
Centro	
Nº ECTS	
Duración	Fecha de inicio: Fecha de finalización:
ECTS por semana	
Nº de docentes	
Carga ECTS por docente	
Modalidad/es de recursos docentes audiovisuales que se incorporarán	<input type="checkbox"/> Profesor en sala de grabación <input type="checkbox"/> Presentación con voz en off <input type="checkbox"/> Grabación fuera de sala
¿El profesorado tiene experiencia previa en la realización de recursos educativos audiovisuales?	
¿Qué tipo de recursos educativos incluirá en el curso además de recursos audiovisuales?	
¿Incluirá recursos de terceros (vídeos, artículos científicos, etc.)? ¿Dispone de permisos para ello? ¿El acceso a los mismos es libre?	
¿El curso online se impartió previamente en modalidad presencial?	